

便利で、簡単！誰もが使える OpenOffice.org

OpenOffice.org 講習会 (初級編)

ワープロソフト ～Writer～

無料

パソコンで文書を作るとき、みなさんが使うオフィスソフトの代表格はMicrosoft社のOfficeですが、最近はこのオフィスソフトにも様々なものが出てきています。その中でも、無料で使えるオープンソースソフトウェア「OpenOffice.org」の注目度が年々増しつづつあります。

そこで、しまねOSS協議会は、県内でOpenOffice.orgのサポートサービスをされている株式会社マツケイから講師をお招きして、OpenOffice.orgの使い方をわかりやすく学ぶ講習会を開催しています。

この講習会は、入門編として「Writer」「Calc」「Impress」を、初級編として「Calc」「Writer」を開催しています。今回は、初級編「Writer」の講習会を開催します。内容は、「Writer」で使える様々な文書の表現方法をメインに進めていきますが、OpenOffice.orgが初めての方でも判り易くお教えします。

参加ご希望の方は【申込み方法】のいずれかの方法でお申し込みください。

みなさまのご参加をお待ちしています。

記

日 時	1日目 平成26年2月19日(水) 18:30～20:00 2日目 平成26年2月26日(水) 18:30～20:00 ※1日目と2日目の両方で一つの内容となっています。
場 所	松江オープンソースラボ (島根県松江市朝日町478-18 松江テルサ別館2階)
内 容	Writerの概要と文書の表現方法 段組み、段区切り設定、ルビ、タブとリーダー設定、目次の作り方、検索と置換、図形描画
対象者	パソコンの基本操作ができる方 (協議会会員以外の方でもご自由に参加いただけます。)
参加費	無料
定 員	20名
講 師	株式会社マツケイ 伊藤 葉子氏
主 催	しまねOSS協議会
その他	(1) ノートパソコンをお持ちの方は当日ご持参ください。お持ちでない方は、お貸しします。お申込みの際にご明記ください。 (2) この講習はOpenOffice.org3.2以上を対象としております。 <u>ご持参頂くパソコンにはあらかじめOpenOffice.org3.2以上をインストールしてください。</u>

【申込み方法】

- (1) インターネットでお申し込み
しまねOSS協議会ウェブサイトの「**OpenOffice.org 講習会の申し込みはこちらから!**」というリンクをたどってお申し込みください。
【しまねOSS協議会ウェブサイトURL】 <http://www.shimane-oss.org/>
- (2) 電子メールでお申し込み
お名前(ふりがな)、ご連絡先電話番号、メールアドレス、パソコン貸出の必要/不要をご記入の上、info@shimane-oss.org へメールをお送りください。
- (3) FAXでお申し込み
別紙の参加申込書にご記入の上、以下のFAX番号までお送りください。
【FAX番号】0852-28-9398

【お問い合わせ】

しまねOSS協議会事務局 ((株)ネットワーク応用通信研究所内)
メール: info@shimane-oss.org
電話: 0852-28-9298 / FAX: 0852-28-9398

しまね OSS 協議会 事務局 行

FAX 番号 0852-28-9398

OpenOffice.org 講習会 (初級編)

ワープロソフト ～Writer～

参加申込書

日時 1日目:平成26年2月19日(水) 18:30～20:00
2日目:平成26年2月26日(水) 18:30～20:00

お名前		
お名前(ふりがな)		
ご連絡先(電話番号)	-	-
メールアドレス		
パソコン貸出	必要	不要 (PC持参)

* 本講習会への申込書に記載された内容は、講習会の開催に関連することにおいてのみ使用し、それ以外の目的には一切使用致しません。