

便利で、簡単！誰もが使える OpenOffice.org

OpenOffice.org 講習会(初級編)

無料

ワープロソフト ～Writer～

パソコンで文書を作るとき、みなさんが使うオフィスソフトの代表格はMicrosoft社のOfficeですが、最近はこのオフィスソフトにも様々なものが出てきています。その中でも、無料で使えるオープンソースソフトウェア「OpenOffice.org」の注目度が年々増しつづつあります。

そこで、県内でOpenOffice.orgのサポートサービスをされている株式会社マツケイから講師をお招きして、OpenOffice.orgの使い方をわかりやすく学ぶ講習会を開催しています。

この講習会は、これまで入門編として「Writer」「Calc」「Impress」の順に開催していますが、今回は、初級編としてワープロソフト「Writer」の講習会を開催します。内容は、「Writer」で使える様々な文書の表現方法をメインに進めていきますが、OpenOffice.orgが初めての方でも判り易くお教えします。

下記の内容をご覧の上、参加ご希望の方は、別紙(裏面)の申し込み用紙に必要事項を記入して、しまねOSS事務局までFAXしていただくか、または電子メールに直接必要事項を記入して、しまねOSS協議会事務局宛てにお送りください。

みなさまのご参加をお待ちしています。

記

日 時 1日目 平成25年2月20日(水) 18:30～20:00
2日目 平成25年2月27日(水) 18:30～20:00
※1日目と2日目の両方で一つの内容となっています。

場 所 松江テルサ別館2階 オープンソースラボ

内 容 「Writerの概要と文書の表現方法」
段組み、段区切り設定、ルビ、タブとリーダー設定、目次の作り方、検索と置換、
図形描画

対象者 パソコンの基本操作ができる方
(協議会会員以外の方でもご自由に参加いただけます。)

参加費 無料

定 員 20名

講 師 株式会社マツケイ 伊藤 葉子氏

主 催 しまねOSS協議会

その他 (1) ノートパソコンをお持ちの方は当日ご持参ください。お持ちでない方は、お貸しします。お申込みの際にご明記ください。
(2) この講習はOpenOffice.org3.2以上を対象としています。ご持参頂くパソコンにはあらかじめOpenOffice.org3.2以上をインストールしてください。

参加申込み先

しまねOSS協議会事務局 (株) ネットワーク応用通信研究所内

メール info@shimane-oss.org

電 話 0852-28-9298 FAX 0852-28-9398

※ 本内容はしまねOSS協議会ホームページでもご覧いただけます。

URL: <http://www.shimane-oss.org/>

しまねOSS協議会 事務局 行き

OpenOffice.org 講習会 (初級編)
ワープロソフト ～ Writer ～

参加申込書

[開催日 : 2/20(水), 2/27(水)]

お名前	
お名前(ふりがな)	
ご連絡先(電話番号)	- -
メールアドレス	
パソコン貸出	必要 ・ 不要

- * 本講習会への申込書に記載された内容は、講習会の開催に関連することにおいてのみ使用し、それ以外の目的には一切使用致しません。